

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ школа № 53)

**Отчет о выполнении**  
**Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга**  
**на 2025-2026 учебный год**  
**(4 квартал 2025 года)**

| №                                                           | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                   | Ответственные                                                               | Срок исполнения                           | Отметка о выполнении                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |                                           |                                              |
| 1.1                                                         | Назначение лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений деятельности                                                                                                                               | директор                                                                    | август- начало сентября, по необходимости | Приказ от 25.04.2025, № 27/1-од              |
| 1.2                                                         | Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организации работы по своевременному внесению в них изменений                                                                 | директор                                                                    | в течение года                            | Выполняется                                  |
| 1.3                                                         | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                        | директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | сентябрь, в течение года                  | Выполняется                                  |
| 1.4                                                         | Формирование и обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений           | в течение года                            | Формируется                                  |
| 1.5                                                         | Ежегодное ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись                                                                                                                                          | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений           | до 30 сентября (ежегодно)                 | Журнал ознакомления. Окончен 30.09.2025г.    |
| 1.6                                                         | Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса:                                                                                       | секретарь учебной части, ответственный за профилактику                      | по мере поступления сотрудников           | Журнал ознакомления поступивших сотрудников. |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                        |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | «Положением о соблюдении профессиональной этики педагогическими работниками ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга», «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и нормативными документами по антикоррупционной деятельности под подпись | коррупционных и иных правонарушений                                                                            |                                                        | Начат 01.09.2025г.; Ведется                                                                    |
| 1.7                                                                 | Проведение мониторинга и организации работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации                                             | директор                                                                                                       | в течение года                                         | Проведен                                                                                       |
| 1.8                                                                 | Размещение отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год на официальном сайте                                                                                 | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта | ежеквартально                                          | Размещается ежеквартально                                                                      |
| <i>2. Комиссия по противодействию коррупции</i>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                        |                                                                                                |
| 2.1                                                                 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53                                                                                                                                                                                       | председатель комиссии, секретарь комиссии                                                                      | не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости | Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 от 02.12.2025г. № 2 |
| <i>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                        |                                                                                                |
| 3.1                                                                 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции                                                                                                                                                                                         | директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                    | в течение года (по запросу)                            | Запросов не поступало                                                                          |
| 3.2                                                                 | Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 53 Приморского района                                                                                                                              | директор, комиссия по противодействию коррупции                                                                | в случае выявления таковых                             | Запросов не поступало                                                                          |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |                               |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | Санкт-Петербурга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |                               |                                                                                                                                                  |
| 3.3                                                                 | Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                              | в течение года                | Выступления инспектора ОДН СПб-Финляндский ЛО МВД России на транспорте, лейтенантом Е. В. Роговой на родительских собраниях и перед обучающимися |
| <i>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |                               |                                                                                                                                                  |
| 4.1                                                                 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | директор, комиссия по противодействию коррупции                                                                | по мере поступления обращений | Обращений не поступало                                                                                                                           |
| 4.2                                                                 | Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | директор, ответственный за наполнение школьного сайта                                                          | январь                        | В данный период не проводилось                                                                                                                   |
| 4.3                                                                 | Размещение на официальном сайте школы:<br>- телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательного учреждения нарушают их права и законные интересы;<br>- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;<br>- перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта | сентябрь                      | Размещено                                                                                                                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                               |                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях);<br>- сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием |                                                                                                                |                               |                                                                                          |
| 4.4 | Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                              | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта | в течение года                | Размещается                                                                              |
| 4.5 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | директор, заместители директора                                                                                | в течение года                | Прием администрацией школы ведется в соответствии с графиком приема граждан              |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                                                                                                                                                                                            | директор, секретарь учебной части                                                                              | по мере поступления           | Жалоб и обращений по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства не поступало |
| 4.7 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции                                                                                                                                                              | директор                                                                                                       | по мере поступления обращений | Жалоб и обращений по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства не поступало |
| 4.8 | Рассмотрение на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родительских собраниях по классам                                                                                                                                                                                                                                                           | директор, ответственный за профилактику                                                                        | в течение года                | Протокол № 1 от 28.08.2025г.                                                             |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                    |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)                                                                                                                                                                  | коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 1-11 классов             |                    |                                                   |
| 4.9                                                                                                              | Ознакомление всех родителей учащихся с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» | ответственный за антикоррупционную деятельность, классные руководители 1-11 классов | до 30 сентября     | Протоколы родительского собрания № 1 (38 классов) |
| 4.10                                                                                                             | Организация работы по размещению в зданиях образовательного учреждения информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции                                                                                                                                                                                                                        | директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений         | в течение года     | Размещено                                         |
| <i>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                    |                                                   |
| 5.1                                                                                                              | Включение в повестку дня заседаний административного совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике                                                                                                                                                                                                                                                                    | директор                                                                            | в течение года     | Протокол от 30.10.2.025 № 4                       |
|                                                                                                                  | Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений                                                                                                                                                                                                                                                                   | директор                                                                            | в случае выявления | Протокол от 30.10.2.025 № 4                       |
| 5.2                                                                                                              | Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | учителя истории и обществознания                                                    | в течение года     | Доводится до сведения учителей, выполняется       |
| 5.3                                                                                                              | Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопросов о                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ответственный за профилактику                                                       | в первом полугодии | Протокол № 2                                      |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                      |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     | деятельности классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся                                                                                                                                   | коррупционных и иных правонарушений                                        |                      |                                                          |
| 5.4                                                                                                                                 | Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности в ГБОУ школа № 53»    | Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов            | в течение года       | Планы по ВР классов (38 планов)                          |
| 5.5                                                                                                                                 | Организация работы по выявлению, предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в образовательном учреждении                                                                                                          | директор                                                                   | в течение года       | Работа комиссии по урегулированию споров ГБОУ школа № 53 |
| 5.6                                                                                                                                 | Обеспечение организации обучения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также членов комиссии по противодействию коррупции на курсах повышения квалификации по антикоррупционному просвещению | директор                                                                   | в течение года       | В данный период не проводилось                           |
| <i>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i> |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                      |                                                          |
| 6.1                                                                                                                                 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"       | директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, зам. директора по АХР | постоянно            | Выполняется                                              |
| 6.2                                                                                                                                 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                                 | директор, главный бухгалтер                                                | постоянно            | Выполняется                                              |
| 6.3                                                                                                                                 | Организация и проведение ОГЭ                                                                                                                                                                                                       | директор, заместитель директора по УВР                                     | март-июнь            | В данный период не проводилось                           |
| 6.4                                                                                                                                 | Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                              | директор, зам. директора по УВР                                            | июнь, в течение года | Выполняется                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                |             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-------------|
| 6.5 | Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг                                                                               | директор | в течение года | Выполняется |
| 6.6 | Обеспечение контроля за соблюдением порядка предоставления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности:<br>- контроль качества предоставления услуг;<br>- контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг | директор | октябрь-май    | Выполняется |